



VNIIneft-34892-340802

**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом АО «ВНИИнефть»

от « 15 » апреля 2022 г. № 42/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»  
« 15 » апреля 2022 г., протокол № 4.

Москва 2022



## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия АО «ВНИИнефть» (далее по тексту - комиссия) является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения спорных вопросов между абитуриентами и предметной экзаменационной комиссией, касающихся правильности определения результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных кадров в аспирантуре Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» (далее - АО «ВНИИнефть»).

1.2. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, защита прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия АО «ВНИИнефть» в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего образования и другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ; Положением о приемной комиссии АО «ВНИИнефть»; Положением о порядке проведения вступительных испытаний в аспирантуру АО «ВНИИнефть»; Правилами приема в аспирантуру АО «ВНИИнефть» и настоящим Положением.

## **2. Структура**

2.1. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом председателя приемной комиссии АО «ВНИИнефть».

2.2. В состав комиссии входят председатель апелляционной комиссии (его заместитель), ответственный секретарь приемной комиссии (его заместитель), председатели предметных экзаменационных комиссий.

2.3. В Комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители других вузов и органов управления образованием.

2.4. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

## **3. Организация работы**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии заблаговременно извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

В условиях деятельности АО «ВНИИнефть» в дистанционном формате, установленном приказом генерального директора, заседания апелляционной комиссии могут проводиться в режиме видеоконференций, а принятие решений – с



использованием средств системы видеоконференцсвязи, используемой на данном заседании Апелляционной комиссии.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов.

3.3. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.4. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

3.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций комиссия проверяет только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

3.6. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте АО «ВНИИнефть» и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии АО «ВНИИнефть».

3.7. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы апелляционной комиссии хранятся 3 года. Выписка из протокола хранится в личном деле абитуриента.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру АО «ВНИИнефть» одним из указанных способов:

- представляется лично поступающим (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме.





4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный (аттестационный) протокол.

4.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

4.12. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.13. Экзаменационные материалы абитуриента рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

4.14. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание Апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

4.15. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается.

4.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- приемной комиссией аспирантуры АО «ВНИИнефть»;
- экзаменационной комиссии АО «ВНИИнефть».



4.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

4.18. В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

4.19. В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии, утверждаемый председателем приемной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу абитуриента и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

4.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенных по ним решений.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии аспирантуры.

4.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

4.23. Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

4.24. Работа апелляционной комиссии аспирантуры АО «ВНИИнефть» завершается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии аспирантуры.

4.25. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- расписание рассмотрения апелляций;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе Апелляционной комиссии



**Приложение 1**  
к положению об апелляционной комиссии АО «ВНИИнефть»

Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** Заявление поступающего \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

(регистрационный № \_\_\_\_\_) о пересмотре оценки \_\_\_\_\_

*(цифрой прописью)*

полученной на экзамене по предмету \_\_\_\_\_

состоявшемуся \_\_\_\_\_

*(дата)*

**РЕШИЛИ:** Оценку \_\_\_\_\_:

*(цифрой, прописью)*

1. Оставить без изменений

2. Исправить на \_\_\_\_\_

*(цифрой, прописью)*

С решением ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись поступающего)*

Председатель  
Апелляционной комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_





VNIIneft-34892-340802

**Приложение 2**

к положению об апелляционной комиссии АО «ВНИИнефть»

**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**Протокол  
изменения оценки вступительного испытания**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Заявление поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

(регистрационный № \_\_\_\_\_)  
(цифрой прописью)

полученной на испытании по предмету \_\_\_\_\_

состоявшемуся \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

В связи \_\_\_\_\_

абитуриенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

изменить оценку вступительного испытания по \_\_\_\_\_

с оценки \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_  
цифрой / прописью цифрой / прописью

Председатель Приемной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

